

SPRAWY STUDENCKIE – PYTANIA I ODPOWIEDZI, CZYLI CO I GDZIE ZAŁATWIĆ

Zaczynam studia

1. Zostałam/łem przyjęty na studia. Gdzie mogę odebrać legitymację studencką?

Po złożeniu ślubowania student odbiera w Dziekanacie Wydziału (<https://wfil.uwr.edu.pl/>) legitymację studencką, która potwierdza status studenta. Legitymacja podlega zwrotowi po zawieszeniu w prawach studenta, przerwaniu studiów, prawomocnym skreśleniu z listy studentów, ukończeniu studiów. Absolwent studiów pierwszego stopnia ma prawo posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia studiów.

2. Potrzebuję uzyskać zaświadczenie o statusie studenta

W sprawie wydania zaświadczenia o statusie studenta należy skontaktować się z Dziekanatem Wydziału.

3. Stypendia

W sprawie stypendiów należy kontaktować się z Dziekanatem Wydziału.

Grupy zajęciowe/przedmioty/zapisy

1. Jestem na I roku studiów i chciał/a/bym zmienić grupę. Czy jest to możliwe?

Tak, na pierwszym roku studiów można zmienić grupę, zależy to jednak od liczebności grupy. W tej sprawie należy napisać mail do sekretariatu. Jeśli nie będzie wolnych miejsc, to istnieje możliwość zamiany osób w grupach (osoba za osobę). W tym celu należy przyjść osobiście wraz z drugą osobą do sekretariatu.

2. Nie odpowiada mi przedmiot opcyjny. Czy i jak mogę go zmienić?

Przedmiot opcyjny można zmienić wyłącznie w sytuacji, w której są wolne miejsca w grupie docelowej. Jeżeli liczebność grupy nie pozwala na zamianę, wówczas należy znaleźć osobę chętną do zamiany. Należy poinformować mailowo sekretariat – samodzielnie (w przypadku wolnych miejsc w grupie docelowej) lub z osobą, która wyraziła zgodę na zamianę. Zmiana lub zamiana możliwa jest tylko do drugiego tygodnia od rozpoczęcia semestru.

3. Czy mogę zmienić wybraną specjalność?

Tak, jednak jest to możliwe wyłącznie w systemie osoba za osobę. W tym celu należy przyjść osobiście wraz z drugą osobą do sekretariatu.

4. Zapisy na zajęcia opcyjne

Studenci dokonują wyboru przedmiotów opcyjnych z oferty Instytutu, która jest umieszczana dwa razy w roku (w semestrze zimowym i letnim, za wyjątkiem I roku) w odpowiednim czasie przed zapisami na stronie Instytutu. Przedmioty opcyjne przypisane są do określonej specjalności.

Uwaga!!! Liczba przedmiotów opcyjnych uzależniona jest od liczby grup danej specjalności, dlatego może zdarzyć się tak, że do wyboru jest jeden przedmiot opcyjny, który tym samym staje się przedmiotem obowiązkowym do zaliczenia.

Zapisy na przedmioty opcyjne mają formę elektroniczną i odbywają się przez indywidualne konta w USOS-ie <https://usosweb.uni.wroc.pl> (zapisy będą aktywne w dniu otwarcia systemu). Proszę o sprawdzenie na swoich indywidualnych kontach w USOS dostępu na zapisy na opcje. Szczegółowe informacje o zapisach zamieszczane są na stronie Instytutu około dwóch tygodni przed zapisami.

W trakcie studiowania - różne sprawy

1. Zmiana promotora pracy dyplomowej

Zmiana możliwa jest tylko wtedy, kiedy otrzymamy zgodę na piśmie, potwierdzoną podpisem od dotychczasowego promotora. Następnie podanie musi zostać podpisane przez nowego promotora (student samodzielnie poszukuje i rozmawia z prowadzącymi na temat objęcia opieką promotorską). Podanie musi jeszcze zostać zaopiniowane i podpisane przez z-cę Dyrektora Instytutu ds. Studenckich (właściwego do określonego trybu studiów), następnie powinno trafić do Dziekanatu, a po rozpatrzeniu przez Dziekana – do sekretariatu, który na podstawie dokumentu może dokonać formalnej zmiany promotora. Obiegiem dokumentów zajmuje się wyłącznie student.

2. BHP

Szkolenie z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązuje studentów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, doktoranckich, zaocznych oraz wieczorowych rozpoczynających naukę na I roku studiów, a także studentów wyższych lat, którzy nie przystąpili wcześniej do szkolenia. Informacje na temat szkolenia zamieszczone są z odpowiednim wyprzedzeniem zarówno na stronie Instytutu, jak i Wydziału (<https://wfil.uwr.edu.pl/bhp/>).

3. Język obcy

Nauczaniem języków obcych w Uniwersytecie Wrocławskim zajmuje się specjalna jednostka, którą jest Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. Szczegółowe informacje na temat kursów językowych (testów kwalifikacyjnych, terminów, etc.) znajdują się na stronie <https://spnjo.uwr.edu.pl/wymagany-poziom/>

4. W-f

Wychowania fizyczne w Uniwersytecie jest obowiązkowe na studiach stacjonarnych jednolitych oraz pierwszego stopnia w wymiarze dwóch semestrów. Realizowane jest w formie zajęć bezpłatnych (w obiektach Uczelni) oraz częściowo odpłatnych (w obiektach wynajmowanych). Na zajęcia z wychowania fizycznego studenci zapisują się poprzez USOS w terminie zapisów oraz podczas tzw. korekt zapisów. Więcej informacji znajduje się na stronie <https://uwr.edu.pl/zycie-studenckie/sport/zajecia-dydaktyczne-wf/>

5. Praktyki

Praktyka zawodowa dla studentów studiów licencjackich dziennikarstwa i komunikacji społecznej oraz komunikacji wizerunkowej realizowana jest do końca V semestru studiów licencjackich i wynosi minimum 60 godzin (w jednej lub więcej niż jednej instytucji) wypracowanych w rytmie czasowym dostosowanym do specyfiki funkcjonowania wybranej instytucji. Więcej informacji znajduje się na stronie <https://dziennikarstwo.uni.wroc.pl/studenci/praktyki-i-staze/informacje-o-praktykach/>

6. Podania/ zapytania w sprawach formalnych

Osobami do których kierujesz w pierwszej kolejności podania są zastępcy Dyrektora Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej do spraw studenckich: dr Sylwia Dec-Pustelnik (dla studentów studiów stacjonarnych) oraz dr Paweł Baranowski (dla studentów studiów niestacjonarnych). Dane kontaktowe oraz godziny konsultacji znajdziesz na [stronie internetowej Instytutu](#) oraz w [USOSie](#). Podanie kierowane jest do właściwego Prodziekana, zastępcy Dyrektora jedynie opiniują dokumenty. W niektórych przypadkach wymagana jest opinia i podpis z-cy Dyrektora IDKS ds. dydaktycznych, tj. dra Pawła Urbaniaka (dane do kontaktu na [www](#) i w [usosie](#)).

7. W jaki sposób mogę skontaktować się z osobą prowadzącą zajęcia?

Pracownicy Uniwersytetu dostępni są w wyznaczonych godzinach konsultacji (info na [www](http://www.uwr.edu.pl) i w usosie), najczęściej osobiście w swoich gabinetach lub/i w formie zdalnej. Wszyscy pracownicy UWr. posiadają adresy mailowe zgodnie ze wzorem: imię.nazwisko@uwr.edu.pl. Z osobami niebędącymi pracownikami UWr, a prowadzącymi zajęcia, można skontaktować się mailowo, pod adresem umieszczonym na stronie [www](http://www.uwr.edu.pl) Instytutu. W sytuacjach awaryjnych możliwy jest kontakt z prowadzącymi za pośrednictwem sekretariatu.

8. Czy mogę wnioskować o urlop dziekański?

Tak. Jak wskazuje nazwa, urlop udzielany jest przez Dziekana na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego (ważne!) wniosku. Urlop od zajęć jest udzielany w przypadku: długotrwałej choroby, urodzenia dziecka, delegowania studenta przez Uniwersytet poza Uczelnię na stać lub w innym podobnym celu lub w z powodu innych ważnych okoliczności. Urlop od zajęć nie może obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku, z wyjątkiem udokumentowanej choroby lub urodzenia dziecka oraz sytuacji nadzwyczajnych, gdy nastąpił brak możliwości kontynuowania studiów bądź wnoszenia opłat za ich kontynuowanie.

9. Co to są różnice programowe i jak je wyliczyć?

Programy studiów ulegają zmianie. Różnice programowe, które mogą być niezbędne np. przy wniosku o reaktywację na studia, są wyliczane przez właściwego z-cę Dyrektora ds. Studentów, na podstawie zrealizowanego oraz bieżącego programu studiów. Aby umożliwić wyliczenie różnic programowych musisz dostarczyć kartę przebiegu studiów! Pamiętaj, że realizacja przedmiotów wynikających z różnic programowych wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty (15 zł/ godz. zajęć, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych).

10. Skąd mam wziąć kartę przebiegu studiów?

Kartę przebiegu studiów można wygenerować samodzielnie w systemie USOS:

Dla studentów -> oceny -> moje oceny -> drukuj kartę przebiegu studiów dla programu (...)

11. Czy z warunkowym wpisem na kolejny semestr mogę jechać na wymianę w ramach programu Erasmus+?

Tak. O szczegóły zapytaj koordynatora programu Erasmus+ w Instytucie Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej, dra Kamila Olendra (kamil.olender@uwr.edu.pl).

12. Na innym kierunku studiów zrealizowałem/łam przedmiot X, który jest zbliżony treścią do przedmiotu Y z programu studiów na obecnym kierunku studiów. Czy mogę przepisać ocenę z przedmiotu X jako ocenę z przedmiotu Y?

W tym przypadku niezbędne będzie przygotowanie podania w sprawie uznania (przepisania) ocen. Po uzyskaniu zgody prowadzącego przedmiot na UWr oraz jego podpisu na podaniu, dokument powinien być zaopiniowany przez odpowiedniego z-cę Dyrektora ds. Studentów, a później trafić do odpowiedniego Prodziekana <https://wfil.uwr.edu.pl/wladze/prodziekani-2/> (poprzez złożenie dokumentu w dziekanacie).

13. Czy powtarzanie przedmiotów jest odpłatne?

Tak, zarówno realizowanie różnic programowych jak i powtarzanie przedmiotów wiąże się z koniecznością uiszczenia dodatkowych opłat. Od semestru letniego 2022/2023, opłaty za powtarzanie przedmiotów to 15zł/h.

14. Niezaliczenie przedmiotu – co dalej?

Należy złożyć podanie o tzw. warunek, czyli uzyskać zgodę o wpis na wyższy semestr z deficytem punktowym. Wzory podań znajdują się na [stronie Wydziału](#). Przedmiot należy powtórzyć w kolejnym roku akademickim.

Końcówka studiów, różne sprawy

1. Jakiś czas temu ukończyłam/em studia i chciałam/a/bym podejść do obrony. Co robić?

Posiadając tzw. absolutorium (ukończone studia, tj. Zdane/zaliczone wszystkie przedmioty/praktyki/kursy, etc.) należy złożyć do dziekanatu podanie dotyczące wznowienia studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Uwaga! Po dwóch latach od ukończenia studiów należy złożyć wniosek o reaktywację na studia! Jeśli nie będzie innych różnic programowych, wówczas musisz powtórzyć wyłącznie semestr seminarium magisterskiego.

2. Ukończyłem/am studia i gdzie mogę odebrać dyplom?

Dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów są wydawane przez Dziekanat Wydziału.

3. Nie posiadam już statusu studenta. W jaki sposób mogę się reaktywować?

Konieczne jest przygotowanie podania o reaktywację (wzory są dostępne na [stronie Wydziału](#)). Wstępnie uzupełnione podanie (bez wykazywania różnic programowych) wraz z kartą przebiegu studiów należy wysłać do odpowiedniego z-cy Dyrektora ds. studenckich (patrz pkt.6). Zaopiniowane podanie powinno trafić do Dziekanatu. Po uzyskaniu decyzji Dziekana, dziekanat kontaktuje się w sprawie dokonania niezbędnych formalności dotyczących reaktywacji. Uwaga! Jeżeli od pierwszego skreślenia z listy studentów minęło więcej niż 5 lat – reaktywacja nie jest możliwa. Wówczas studia należy rozpocząć na nowo i starać się o ewentualne uznanie zaliczeń przedmiotów.

Inne pytania

Zapoznaj się z regulaminem studiów, link znajduje się poniżej. Jeżeli nie ma tam odpowiedzi na Twoje pytanie – skontaktuj się z właściwym z-cą Dyrektora ds. studenckich lub/i z-cą ds. dydaktycznych (patrz pkt. 6).

Ważne dokumenty/ Wzory podań:

- [Regulaminem studiów Uniwersytetu Wrocławskiego](#). To podstawowy dokument, który reguluje kwestie związane ze studiowaniem.
- Wzory (większości) podań znajdują się na [stronie Wydziału](#).
- Pamiętaj do kogo adresujesz wniosek. Najczęściej są to odpowiedni Prodziekani <https://wfil.uwr.edu.pl/wladze/prodziekani-2/>.
- Zanim wyślesz maila do właściwego z-cy Dyrektora z pytaniem o reaktywację – wygeneruj i załącz kartę przebiegu studiów.
- Pamiętaj, aby o każdej formalnej zmianie informować personel administracyjny Instytutu. Sekretariat: studia stacjonarne – p. Agata Targowicz, studia niestacjonarne – p. Dorota Pochwała.