

**USTALENIA DOTYCZĄCE ROZLICZANIA WYJAZDU NA STUDIA
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
NA KIERUNKACH DZIENNIKARSTWO I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA
ORAZ KOMUNIKACJA WIZERUNKOWA**

Regulamin rozliczania wyjazdów Erasmus+ dla Wydziału Filologicznego znajduje się w §8 Załącznika nr 1 do Komunikatu Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego nr 4/2016 z dnia 21 października 2016 r.

1. Po otrzymaniu Transcript of Records (ToR) z uczelni zagranicznej student rozlicza się z Biurem Współpracy Międzynarodowej UW r ;
2. Student pobiera i drukuje ze strony IDKS dokument „**Wyciąg z Transcript of Records**” oraz uzupełnia dane w dokumencie, tj.:
 - a. **nazwy przedmiotów w języku polskim i angielskim** (tłumaczenie własne),
 - b. przelicza **liczbę godzin zajęć w semestrze** na liczbę godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 min. czyli 3 godziny zajęć we Francji to 4 godziny zajęć w Polsce),
 - c. liczbę punktów **ECTS**,
 - d. otrzymane za granicą **oceny w formie oryginalnej** (oceny przeliczy dopiero koordynator).
3. Z tak wypełnionym „Wyciągiem z ToR” oraz z oryginalnym ToR student udaje się do Koordynatora w Instytucie. Jeżeli uczelnia zagraniczna dostarczyła do ToR swój własny przelicznik ocen, student również dostarcza go Koordynatorowi do wglądu. Koordynator przelicza oceny na oceny polskie, wpisuje je na „Wyciąg z ToR”, potwierdza poprawność tłumaczenia oraz podpisuje się na dokumencie i ewentualnie wpisuje różnice programowe do nadrobienia (jeśli są) ;
4. Student udaje się do Dziekanatu z oryginalnym ToR i „Wyciągiem z ToR”, aby otworzyć decyzję, która pozwoli mu wpisać przedmioty i przeliczone przez Koordynatora oceny do systemu USOS i zaliczyć semestr (do zaliczenia semestru potrzebne jest 30 ECTS).